

**Рассмотрение заявок заказчиков на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере строительства.**

Основные ошибки заказчиков, допускаемые при подготовке заявки:

- описание объекта закупки;
- обоснование НМЦК;
- требования к участникам закупки;
- заполнение карточки заявки в РИС в сфере закупок Свердловской области.

Спикер:

Гибадулин Руслан Нургаянович

Главный специалист отдела проведения конкурентных процедур
Департамента государственных закупок Свердловской области

Общие рекомендации по подготовке заявки перед направлением заявки в Департамент:

Перед направлением заявки в Департамент в первую очередь необходимо ознакомиться с постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг».

В указанном постановлении, в частности указаны:

- случаи, когда заказчики проводят закупки через Департамент;
- сроки рассмотрения заявки;
- какие документы необходимо приложить в состав заявки.

Случаи, когда заказчики проводят закупки через Департамент установлены в пункте 2 Порядка взаимодействия:

- исполнительные органы государственной власти Свердловской области, государственные казенные, бюджетные, автономные учреждения во всех случаях, унитарные предприятия Свердловской области при расходовании средств областного бюджета;
- муниципальные заказчики в случае расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии при условии предоставления субсидии с условием о централизации закупки (проведение закупки через Департамент);
- для всех заказчиков, при этом: НМЦК закупки 1 миллион рублей и более.

Обратите внимание, что если средства областного бюджета выделены муниципальным заказчикам в форме субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов, у Департамента полномочия по определению поставщика отсутствуют.

Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 15 порядка взаимодействия:

- 3 рабочих дня для запроса котировок;
- 4 рабочих дня для электронного аукциона без дополнительных требований к участникам закупки;
- 6 рабочих дней для конкурса и аукционов с дополнительными требованиями к участникам закупки;
- 2 рабочих дня рассматриваются вернувшиеся с доработки заявки.

В свою очередь срок доработки заявки заказчиком не ограничен, но если заявка не возвращена в течение 20 рабочих дней, то она будет рассматриваться как вновь поступившая, то есть не в течение 2 рабочих дней, а в обычные сроки.

Необходимый набор документов в составе заявки на закупку:

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на закупку;
- для муниципальных заказчиков – соглашение о предоставлении субсидии, содержащее условие о централизации;
- в случае закупки работ, предусмотренных подпунктом 8-3 пункта 10 Порядка взаимодействия - положительное заключение эффективности инвестиционного проекта;
- Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке;
- Приложение к извещению;
- Проект контракта со всеми приложениями;
- Описание объекта закупки со всеми приложениями;
- Проектная документация, для капитального ремонта достаточно смет;
- Обоснование НМЦК со всеми приложениями;
- при проведении конкурса – порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

Наиболее часто встречающиеся ошибки в комплектности:

- отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на закупку, или в документе указаны полномочия не того лица, которое подписало документы;
- для муниципальных заказчиков – отсутствует соглашение о предоставлении субсидии, или приложено только дополнительное соглашение при отсутствии самого соглашения, или в соглашении отсутствуют подписи, или приложено соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта;
- заказчиком отмечаются для отправки в ЕИС лишние документы, предназначенные для взаимодействия заказчика с Департаментом, или не отмечаются для отправки в ЕИС необходимые для извещения документы;
- документы «Требования к содержанию, составу заявки» и «Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе» не имеют признака «Файл сформирован автоматически»;
- некорректное формирование указанных выше документов ввиду неверного заполнения карточки заявки;
- приложение в состав заявки несколько одноименных документов, при этом, документы могут иметь различное содержание;
- отсутствие в составе заявки приложений и документов, обязательных к приложению, или документов на которые присутствуют ссылки в документах закупки.

Кроме того, недопустимо указывать информацию об одних и тех же положениях в разных документах по-разному или внутри одного документа по-разному.

Ошибки при формировании описания объекта закупки:

Рекомендуется включить в описание объекта закупки:

- указание на то, что работы производятся в соответствии с проектной документацией;
- указание на возможность поставки (использования) эквивалентных товаров в случае наличия указания на конкретные товарные знаки в проектной документации, в описании объекта закупки;
- требования к энергетической эффективности, если в проектной документации такие требования отсутствуют;
- в случае использования КТРУ: наименование работ в соответствии с КТРУ.

Рекомендуется НЕ включать в описание объекта закупки:

- дублирующиеся положения;
- указания на недействующие документы: ГОСТы, СНиПы, постановления;
- указания на отсутствующие в составе заявки документы: схемы, чертежи, рабочую документацию;
- требования к участникам закупки или к исполнителю по контракту;
- условия контракта: приемка, порядок взаимодействия, порядок обжалования.

Ошибки при обосновании НМЦК:

При закупке работ в сфере строительства приоритетным методом обоснования НМЦК является проектно-сметный метод, применяемый на основании части 9 статьи 22 44-ФЗ, а для текущего ремонта – на основании части 9.1 статьи 22 44-ФЗ. При обосновании необходимо использовать указанный метод.

Также, при обосновании НМЦК необходимо применять положения приказа Минстроя России от 23.12.2019 N 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта...» (Приказ 841/пр). При закупке работ по текущему ремонту применение положений Приказа 841/пр является правом заказчика, а не обязанностью.

В составе заявки, при закупке работ в сфере строительства, должны быть следующие документы, относящиеся к обоснованию НМЦК:

- сам документ, содержащий обоснование НМЦК. Рекомендуемая форма № 8 находится по адресу в сети интернет <https://torgi.egov66.ru/site/Show/Category/30?ItemId=397>;
- документы, предусмотренные Приказом 841/пр: протокол НМЦК, расчет НМЦК, проект сметы контракта.

НМЦК закупки должна быть рассчитана с учетом положений 841/пр, то есть с учетом фактической инфляции с момента составления сметы до момента формирования НМЦК и с учетом индексов прогнозной инфляции на момент окончания работ. Окончательно рассчитанная цена и будет являться НМЦК закупки.

Ошибки при обосновании НМЦК:

Наиболее часто встречающиеся ошибки при обосновании НМЦК:

- неверное указание на часть статьи 22 при обосновании НМЦК;
- неприменение положений Приказа 841/пр;
- отсутствие в документах заявки Протокола НМЦК или расчета НМЦК или проекта сметы контракта;
- указание неверных сведений в расчете НМЦК, неверное произведение расчета НМЦК;
- указание противоречивых сведений об НМЦК закупки в карточке заявки и в документах закупки, например, в расчете НМЦК и в самом обосновании НМЦК.

Если заказчик рассчитал НМЦК, но для закупки планирует использовать другую цену, не ту, которая получилась в результате расчета по Приказу 841/пр, необходимо дополнить расчет новыми сведениями, указывающими на то, каким образом получена НМЦК закупки, отличающаяся от той, которая получася при расчете по Приказу 841/пр.

Ошибки при установлении требований к участникам закупки:

Постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» установлены дополнительные требования к участникам закупки.

В том числе, в указанном постановлении указаны дополнительные требования для закупок в сфере строительства, например, если НМЦК больше 5 миллионов :

- при подготовке проектной документации;
- при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов);
- При строительстве, реконструкции линейного объекта (за исключением автомобильной дороги);
- При капитальном ремонте объекта капитального строительства;

И так далее.

Для текущего ремонта зданий, сооружений соответствующие дополнительные требования устанавливаются при НМЦК свыше 1 миллиона рублей.

Ошибки при установлении требований к участникам закупки:

Заказчики забывают установить требования к наличию членства в СРО или наличию лицензии.

Требования к наличию членства в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, или СРО в области архитектурно-строительного проектирования, или СРО в области инженерных изысканий необходимо устанавливать на «конечный» результат, например, при покупке одновременно выполнения инженерных изысканий и разработки проектной документации, необходимо установить требования к СРО в области архитектурно-строительного проектирования.

Для строительства, реконструкции, капитального ремонта требование к СРО устанавливается при НМЦК свыше 10 миллионов рублей.

Для сноса – свыше 1 миллиона рублей.

Для инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования – без ограничения по цене.

Если приобретаются работы, требующие наличие лицензии (например, ремонт пожарной сигнализации), необходимо установить соответствующее лицензионное требование и соответствующие виды работ. Если лицензируемые работы являются лишь частью работ, лицензионные требования к участникам закупки устанавливать не нужно, так как они смогут привлечь субподрядчиков с необходимой лицензией.

Ошибки при установлении требований к участникам закупки:

Наиболее часто встречающиеся ошибки:

- отсутствие в карточке заявки и в документе «Требования к содержанию, составу заявки...» сведений о дополнительных требованиях к участникам закупки;
- отсутствие в карточке заявки и в документе «Требования к содержанию, составу заявки...» сведений о лицензионных требованиях или требованиях о членстве в СРО к участникам закупки;
- установление неверных дополнительных требований к участникам закупки;
- установление неверных требований к членству в СРО или установление неверных лицензионных требований или неверных видов работ, составляющих лицензионную деятельность.

Для избежание указанных ошибок заказчику необходимо проверять сведения в карточке заявки и своих документах.